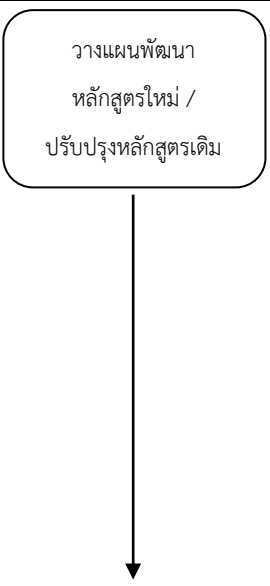
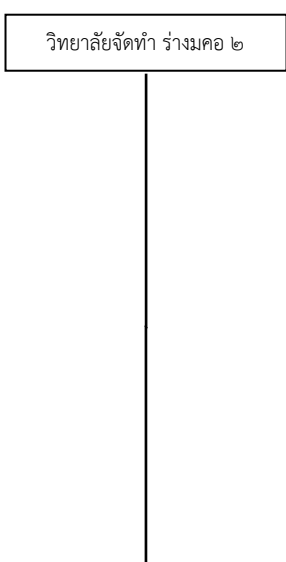
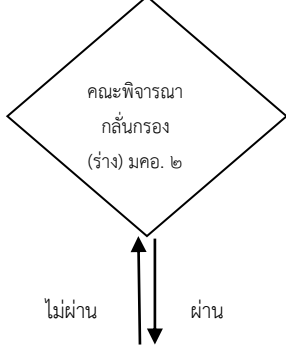
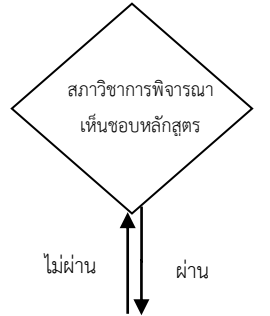


ระบบและกลไกการพัฒนาหลักสูตร (มคอ. ๒) ให้เป็นไปตามมาตรฐาน

ลำดับ	ผังกระบวนการ	รายละเอียดงาน	เอกสารที่เกี่ยวข้อง	ช่วงเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๑.		<p>หลักสูตรใหม่/หลักสูตรปรับปรุง</p> <p>๑. จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตร (หรือเรียกชื่อเป็นอย่างอื่น)</p> <p>๒ ศึกษาบริบทต่างๆที่เกี่ยวข้องทั้งภายในเช่น นโยบาย ปรัชญา พันธกิจ ของสถาบัน และภายนอก สถาบันเช่น แผนยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี ด้านสาธารณสุข แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ พรบ.การศึกษา พรบ. สุขภาพแห่งชาติ นโยบายต่างๆที่เกี่ยวข้อง เป็นต้น</p> <p>๓. ศึกษาความต้องการจำเป็นในการพัฒนาหลักสูตรใหม่ที่สอดคล้องกับระบบสุขภาพ</p> <p>๔. วางแผนการพัฒนาหลักสูตร</p> <p>๕. นำผลการประเมินคุณภาพหลักสูตรมาเป็นข้อมูลนำเข้า(สำหรับการปรับปรุงหลักสูตร)</p>	<ul style="list-style-type: none"> - แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ -พรบ.การศึกษาแห่งชาติ -พรบ.สุขภาพแห่งชาติ -นโยบายต่างๆที่เกี่ยวข้อง -มคอ.๑ ของวิชาชีพ -เอกสารอื่นๆที่เกี่ยวข้อง 	-อย่างน้อย ๑ ปีก่อนเปิดหลักสูตร	-คณะกรรมการพัฒนาหลักสูตร (หรือเรียกชื่อเป็นอย่างอื่น) ของวิทยาลัย
๒.		<p>๑. จัดทำ (ร่าง) มคอ. ๒ ซึ่งประกอบด้วย วัตถุประสงค์หลักสูตร/ปรัชญาหลักสูตร/โครงสร้างหลักสูตรที่เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร และมาตรฐานอื่นที่เกี่ยวข้อง</p> <p>๒.เสนอร่าง มคอ. ๒ ให้คณะกรรมการระดับคณะพิจารณาถ้อยแถลง</p>	<p>(ร่าง มคอ.๒) ประกอบด้วย</p> <ul style="list-style-type: none"> -ข้อมูลทั่วไป -มาตรฐานผลการเรียนรู้ -โครงสร้างหลักสูตร -เนื้อหาสาระสำคัญ -กลยุทธ์การสอนและการประเมินผลการเรียนรู้ -การทวนสอบผลสัมฤทธิ์ -คุณสมบัติผู้เข้าศึกษา -คณาจารย์และบุคลากร -ทรัพยากรการเรียนการสอนและการจัดการ -แนวทางการพัฒนาคณาจารย์ -การประกันคุณภาพหลักสูตร 	-อย่างน้อย ๑ ปีก่อนเปิดหลักสูตร	-คณะกรรมการพัฒนาหลักสูตร (หรือเรียกชื่อเป็นอย่างอื่น) ของวิทยาลัย
๓.		<p>๑. คณะกรรมการพิจารณาถ้อยแถลงหลักสูตรระดับคณะให้เป็นไปตามมาตรฐานต่างๆที่เกี่ยวข้อง และให้ข้อเสนอแนะ และจัดทำรายงานสรุปผลการถ้อยแถลงหลักสูตร</p> <p>๒.แจ้งผลการการถ้อยแถลงหลักสูตร</p> <p>๒.๑ กรณีผ่านการพิจารณา ดำเนินการส่งต่อร่าง มคอ. ๒ ให้สภาวิชาการพิจารณาเห็นชอบ</p> <p>๒.๒ กรณีไม่ผ่านการพิจารณา ดำเนินการส่งกลับวิทยาลัยฯ เพื่อปรับปรุงเล่ม มคอ. ๒ ตามข้อเสนอแนะ</p>	<p>๑. รายงานการประชุมของคณะ สรุปผลการ (ร่าง) มคอ. ๒</p> <p>๒. แบบฟอร์มการถ้อยแถลง (ร่าง) มคอ. ๒ จากคณะ</p> <p>๓. เล่ม มคอ. ๒ ฉบับปรับปรุงหลังผ่านการถ้อยแถลงของคณะกรรมการระดับคณะ</p>	-อย่างน้อย ๑ ปีก่อนเปิดหลักสูตร	คณะกรรมการพิจารณาถ้อยแถลงหลักสูตรระดับคณะ
๔.		<p>๑.สภาวิชาการพิจารณาเห็นชอบหลักสูตร</p> <p>๒.แจ้งผลการพิจารณาเห็นชอบหลักสูตร</p> <p>๒.๑ กรณีผ่านการพิจารณาเห็นชอบ ดำเนินการส่งต่อ มคอ. ๒ ให้สภาวิชาชีพเพื่อการพิจารณาเห็นชอบ</p> <p>๒.๒ กรณีไม่ผ่านการพิจารณาเห็นชอบ ดำเนินการส่งกลับคณะเพื่อส่งต่อให้วิทยาลัยฯ ปรับปรุงเล่ม มคอ. ๒ ตามข้อเสนอแนะ</p>	<p>๑. รายงานการประชุมสภาวิชาการ สรุปผลการพิจารณาเห็นชอบหลักสูตร</p> <p>๒. แบบฟอร์มการถ้อยแถลง (ร่าง) มคอ. ๒ จากสภาวิชาการ</p> <p>๒. เล่ม มคอ. ๒ ฉบับปรับปรุงหลังผ่านสภาวิชาการเห็นชอบ</p>	-อย่างน้อย ๑ ปีก่อนเปิดหลักสูตร	-สภาวิชาการ

ลำดับ	ผังกระบวนการ	รายละเอียดงาน	เอกสารที่เกี่ยวข้อง	ช่วงเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๕.		<p>๑. สภาวิชาชีพพิจารณาเห็นชอบหลักสูตร ๒. แจ้งผลการพิจารณาเห็นชอบหลักสูตร ๒.๑ กรณีผ่านการพิจารณาเห็นชอบ ดำเนินการส่งต่อ มคอ. ๒ ให้สภาวิชาการ ๒.๒ กรณีไม่ผ่านการพิจารณาเห็นชอบ ดำเนินการส่งสภาวิชาการ เพื่อส่งกลับคณะ และวิทยาลัยฯ ให้ดำเนินการปรับปรุงเล่ม มคอ. ๒ ตามข้อเสนอแนะ</p>	<p>๑. รายงานสรุปผลการ พิจารณาเห็นชอบหลักสูตร ๒. เล่ม มคอ. ๒ ฉบับ ปรับปรุงหลังผ่านสภา วิชาชีพเห็นชอบ</p>	<p>-อย่างน้อย ๑ ปี ก่อนเปิดหลักสูตร</p>	<p>-สภาวิชาชีพ -สภาวิชาการ -คณะ -วิทยาลัย</p>
๖.		<p>๑. สภาสถาบันพิจารณาอนุมัติหลักสูตร ๒. แจ้งผลการพิจารณาอนุมัติหลักสูตร ๒.๑ กรณีผ่านการพิจารณาอนุมัติ ดำเนินการส่งต่อ มคอ. ๒ ให้สภาวิชาการ เพื่อส่งต่อคณะ และวิทยาลัยฯ เพื่อนำไป ประกาศใช้ ๒.๒ กรณีไม่ผ่านการพิจารณาอนุมัติ ดำเนินการส่งสภาวิชาการ เพื่อส่งกลับคณะ และวิทยาลัยฯ ให้ดำเนินการปรับปรุงเล่ม มคอ. ๒ ตามข้อเสนอแนะ</p>	<p>๑. รายงานการประชุมสภา สถาบัน สรุปผลการ พิจารณาอนุมัติหลักสูตร ๒. เล่ม มคอ. ๒ ฉบับอนุมัติ จากสภาสถาบัน</p>	<p>-ภายใน ๖๐ วัน ก่อนเปิดหลักสูตร</p>	<p>-สภาสถาบัน</p>
๗.	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: auto;">นำเข้าระบบ CHE CO</div>	<p>วิทยาลัย นำเข้า มคอ. ๒ ที่ผ่านการอนุมัติเข้า ระบบ CHE CO เพื่อให้สำนักงาน คณะกรรมการการอุดมศึกษาให้การรับทราบ</p>	<p>ระบบสารสนเทศการ รับทราบหลักสูตรของ สำนักงานคณะกรรมการการ อุดมศึกษา (CHE CO)</p>	<p>-ภายใน ๓๐ วัน ก่อนเปิดหลักสูตร</p>	<p>-วิทยาลัย</p>